

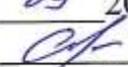
Министерство здравоохранения  
Воронежской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности: 31.02.01 Лечебное дело**

2024 год

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рассмотрена и одобрена  
цикловой методической комиссией  
по специальности «Лечебное дело»  
протокол № 1 от «1» 09 2024 г.  
Председатель ЦМК   
Самойленко Т.А.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
по практическому обучению  
«2» 09 2024 г.  
  
А.Ю. Ким

Организация-разработчик: бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»

Разработчики:

Директор БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» Михеева Л.В.  
преподаватель профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности Глебкин А.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.06 Осуществление организационно - аналитической деятельности

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.06 Осуществление организационно аналитической деятельности, МДК.06.01. Проведение организационно-аналитической деятельности является частью рабочей программы ПМ.06 Осуществление организационно аналитической деятельности, и частью образовательная программа среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций,
- приобретение первоначального практического опыта организационно-аналитической деятельности;

В процессе формирования умений и навыков в ходе учебной практики студент должен:

Иметь навыки	проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного
--------------	--

	<p>населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости,</p>

	<p>инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	--

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.06

Результатом освоения обучающимися программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.06 **Осуществление организационно-аналитической деятельности** является приобретение практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **Осуществление организационно-аналитической деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, ЛР (личностные результаты):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при

ПК 6.2	оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания    Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

### 3. Объем учебной практики и виды работы

<b>Курс, семестр</b>	<b>Профессиональный модуль (ПМ)</b>	<b>Учебная практика междисциплинарного курса</b>	<b>Продолжитель ность (дни/час)</b>
4 курс 7 семестр	ПМ 06 Осуществление организационно- аналитической деятельности	МДК 04.01	36

### 3.1. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отделение	Компетенции.	кол-во часов	Содержание работы.	Обязат. мин. (раз)
<p style="text-align: center;"><b>ПМ.06</b>  <b>Осуществление организационно-аналитической деятельности</b></p>				
<p>МДК 06.01  Проведение организационно-аналитической деятельности</p>	<p>ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3.  ПК 6.4.  ПК 6.5.  ПК 6.6.  ПК 6.7.  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 07.  ОК 09  ЛР 1  ЛР 4  ЛР 6  ЛР 7  ЛР 10</p>	36	<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление характеристики участка</li> <li>• составление характеристики прикрепленного населения</li> <li>• оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения</li> </ul> </li> <li>2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях <ul style="list-style-type: none"> <li>• форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</li> <li>• форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</li> <li>• форма 063/у Карта профилактических прививок</li> <li>• форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</li> <li>• форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</li> <li>• форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</li> <li>• форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</li> <li>• форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</li> <li>• листок нетрудоспособности</li> <li>• форма 112/у История развития ребенка</li> <li>• форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</li> <li>• форма 063/у Карта профилактических прививок</li> <li>• журнал инструктажа на рабочем месте</li> </ul> </li> <li>3. Участие в планировании деятельности ФАП</li> <li>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</li> </ol>	

			<ol style="list-style-type: none"><li>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</li><li>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</li><li>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:<ul style="list-style-type: none"><li>• поиск нормативно-правовой документации</li><li>• поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</li></ul></li><li>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</li><li>9. Выполнение работ с базами данных</li><li>10. Расчет основных демографических показателей</li><li>11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</li><li>12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</li></ol>	
--	--	--	--	--

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

### **4.1. Общие требования к организации учебной практики**

Реализация программы практики предполагает проведение учебной практики на базе медицинских организаций на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и медицинскими организациями и/или в оборудованных кабинетах колледжа.

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики на базах практической подготовки или кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие дневник учебной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
2. Оценка за учебную практику выставляется: зачет/незачет.

### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

педагогический состав обеспечивается кадрами (преподаватели профессионального модуля ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности), имеющими высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и

информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

## **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **4.2.1. Основные печатные издания**

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. -
2. Учебное пособие «Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала» Акопов А.И. Ростов – н/Д «Феникс» 2017г.
3. Информатика Омельченко, А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с В. П. учебник / В. П. Омельченко, А. : ил. - 384 с.
- 4 Информатика. Практикум Омельченко, В. П. / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с.

### **4.2.2 Основные электронные издания**

- 1."Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
- 2.Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
- 3.Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и дПОП. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
  4. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
  5. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
- ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
ЭЛЕКТРОННАЯ 6. МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства  
здравоохранения Российской Федерации <http://www.femb.ru/feml>

#### 4.2.3. Дополнительные источники

1. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения. М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. 528 стр.
2. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских училищ и колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 288 стр.
3. Экономика и управление в здравоохранении (3-е изд., перераб. и доп.) учебник / Зенина Л.А. - М.: ИЦ Академия, 2011 -208 с.
4. Медицинская информатика 5-е издание Б.А. Кобринский Т. В.Зарубина  
Москва, Академия, 2015 год
5. Практикум по основам информатики и вычислительной техники В.М.  
Уваров. Л.А. Силакова Н. Е. Красникова Москва, Академия, 2007 год

#### Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. ( Часть первая) от 30.11.1994г.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. ( Часть вторая) от 26.01.1996 г.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001г.
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. № 63 – ФЗ.

9. ФЗ "О трансплантации органов и (или) тканей человека" от 22.12.1992 N 4180-1 ФЗ.
10. ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» от 20.07.2012 N 125-ФЗ.
11. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. № 2300-

**Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
4. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
6. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
7. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
8. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>
9. Департамент здравоохранения Воронежской области <http://www.oblzdrav.vrn.ru>

1.

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных кабинетах, производственная практика проводится на базе отделений стационаров.

Реализация программы модуля обязательную предполагает учебную практику и производственную практику на базах медицинских организаций.

Базой для изучения данного модуля являются:

ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины

- Основы латинского языка с медицинской терминологией
- Анатомия и физиология человека
- Основы патологии
- Основы микробиологии и иммунологии
- Фармакология
- Здоровый человек и его окружение
- Гигиена и экология человека
- Математика в профессиональной деятельности

ПМ (профессиональные модули)

ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической помощи

ПМ 03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации

ПМ 04 Осуществление профилактической деятельности

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
ПК 6.2., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p>

		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.3., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.4., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами</p> <p>Организует деятельность команды для достижения</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых</p>

	поставленных целей	<p>условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 6.5., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии действующими инструкциями нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 6.6., ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09. ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7,	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные</p> <p>в</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения</p>

<p>ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>технологии          Осуществляет поиск          необходимой          информации в сети          «Интернет» с          соблюдением          требований к          информационной          безопасности</p>	<p>практических заданий          (ситуационных задач), в          реальных и моделируемых          условиях          Экспертное наблюдение          выполнения практических          работ          Дифференцированный зачет          по учебной практике           Дифференцированный зачет          по производственной          практике          Оценка материалов          портфолио достижений          обучающегося           Экзамен по          профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.7., ОК 01.ОК          02. ОК 04. ОК 05.          ОК 07 ОК 09. ЛР          1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7,          ЛР 9, ЛР 10</p>	<p>Работает с          персональными          данными пациента и          сведениями,          составляющими          врачебную тайну с          соблюдением          требований к          информационной          безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов          тестового контроля и устного          опроса          Экспертная оценка решения          практических заданий          (ситуационных задач), в          реальных и моделируемых          условиях          Экспертное наблюдение          выполнения практических          работ          Дифференцированный зачет          по учебной практике           Дифференцированный зачет          по производственной          практике          Оценка материалов          портфолио достижений          обучающегося           Экзамен по          профессиональному модулю</p>

